

Corona Protocol Carrosseriebranche

Publicatiedatum: 28 april 2021

Deze wijziging vindt plaats naar aanleiding van de versoepelingen rondom de coronamaatregelen. De avondklok eindigt per 28 april om 04.30 uur. Daarnaast mogen alle winkels weer klanten ontvangen zonder winkelafpraak onder bepaalde voorwaarden.

Dit protocol is met de grootste zorg samengesteld door Arbode Consultancy B.V. in nauw overleg met de paritaire Arbowerkgroep in de Carrosseriebranche (waarin vertegenwoordigd: FOCWA, RAI CarrosserieNL, FNV Metaal, CNV en de Unie) en in opdracht van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Carrosseriebranche (OOC).

Uitgangspunten voor veilig werken in tijden van Corona

De inhoud van dit protocol is bestemd voor bedrijven, werknemers, klanten, toeleveranciers en alle overige directe betrokkenen in de carrosseriebranche. Dit protocol beperkt zich tot bedrijfsmatige uitvoering van werkzaamheden voor bedrijven die activiteiten ontplooiën in de carrosseriebranche op het gebied van onderhoud en herstel van (motor)voertuigen en van bedrijven die zich bezighouden met aanverwante werkzaamheden, waaronder te verstaan:

- Autoschadebedrijven
 - Schadegroep (ketens)
 - Individueel onafhankelijk schadeherstel
- Carrosseriebouwbedrijven
- Autoruitherstelbedrijven
- Camper- en caravanbedrijven
- Overige specialismen:
 - Truck schadeherstelbedrijven
 - Uitdeuken zonder spuiten
 - Spot-repair
 - Poetsbedrijven
 - Motorfietsschadebedrijven
 - Restauratiebedrijven
 - Bekleedbedrijven

Het doel van dit protocol is om veilig door te werken ten tijde van de coronacrisis, met het oog op bescherming van de gezondheid van de werknemers, ondernemers, klanten, leveranciers en overige betrokkenen, en ter voorkoming van verspreiding van het virus. De voorgeschreven richtlijnen van het RIVM dienen hierbij als uitgangspunt. Bij wijziging van de inzichten op het gebied van Corona zal dit document worden geactualiseerd.

Raadpleeg de website van het RIVM voor de algemene maatregelen en voorschriften rondom het handelen in het geval van (een verdenking van) coronabesmetting.

Uitgangspunten:

- Het protocol gaat uit van de meest actuele richtlijnen van het RIVM
- Het protocol is gebaseerd op de arbeidshygiënische strategie, de zogenaamde bronaanpak.

Verspreiding van het virus

Het virus verspreidt zich als volgt:

- Het virus verspreidt zich via druppeltjes in de lucht. De druppeltjes komen uit neus, keel en mond. Bij hoesten, kuchen, niezen, spreken, etc. kunnen de druppeltjes vrijkomen waarin het virus zit. Overdracht van het virus van persoon op persoon vindt plaats als iemand aan deze druppeltjes wordt blootgesteld.
 - De basismaatregelen om verspreiding van druppeltjes te voorkomen zijn:
 - Afstand houden van tenminste 1,5 m tot andere personen;
 - Thuisblijven bij klachten (griep, hoesten, kortademigheid, koorts);
 - Het gebruik van mondneusmaskers is een aanvullende maatregel die alleen van toepassing is als onvoldoende afstand gehouden kan worden en er geen andere maatregelen mogelijk zijn
 - Het gebruik van een mondneusmasker is verplicht in publiek toegankelijke ruimten, tenzij men een vaste zit- of staanplaats heeft ingenomen én hierbij 1,5 m onderlinge afstand houdt, danwel onderling gescheiden wordt door gebruik maakt van een (doorzichtig) scherm.

De vrijgekomen druppeltjes met virus kunnen op handen terecht komen. De handen hebben contact met allerlei voorwerpen en materialen (deurklinken, telefoon, toetsenbord, trapleuning, koffiemachine, pennen, etc.). Overdracht van het virus van persoon op persoon vindt plaats als iemand anders ook contact heeft met het besmette materiaal en vervolgens contact heeft met ogen, neus of mond waardoor het virus in het lichaam kan komen. Het virus kan enkele uren tot dagen blijven leven, zodat goede hygiëne van belang is.

- De basismaatregelen om verspreiding via contact te voorkomen zijn:
 - Verspreiding van druppeltjes met virus voorkomen door in de elleboog te hoesten, kuchen en niezen;
 - Geregeld handen wassen met water en zeep, zeker bij toiletbezoek en eten;
 - Geregeld reinigen (met water en zeep of desinfectiemiddel) van middelen die door meer personen worden vastgepakt of aangeraakt;

Wat is de bronaanpak?

Werkgevers moeten zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden van werknemers. De bronaanpak (ook wel arbeidshygiënische strategie genoemd) betekent dat je een veiligheids- of gezondheidsrisico moet wegnemen in een vaste volgorde, beginnend bij de bron van het gevaar.

De bron

Kijk altijd eerst naar de bron van het mogelijke veiligheids- of gezondheidsrisico. Waar komt het vandaan, waardoor wordt het veroorzaakt? Kan daaraan iets gedaan worden, dan is dat de eerste stap die moet worden gezet. Kan er niets (meer) aan de bron gedaan worden, bijvoorbeeld omdat er geen andere oplossingen zijn? Dan mag je pas andere maatregelen nemen. Dat zijn:

- Technische of organisatorische maatregelen
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

De beste bronmaatregel is het bestrijden van het virus of het beschermen van de bevolking door het immuun worden tegen het virus. Op dit moment is in de bevolking helaas nog onvoldoende immuniteit opgebouwd, wel is er een vaccin ontwikkeld, dat in de komende maanden beschikbaar zal zijn voor de bevolking. We zijn dus nog aangewezen op andere maatregelen.

Testen op Corona

Het is voor iedereen mogelijk die klachten heeft, die mogelijk wijzen op Corona besmetting, zich op Corona te laten testen. Klachten kunnen zijn verkoudheid, kortademigheid, hoesten, verhoging, koorts of plotseling verlies van reuk of smaak. Een afspraak kan gemaakt worden via landelijk telefoonnummer 0800-1202. Hiervoor is het burger service nummer (BSN) nodig (zie paspoort, ID of rijbewijs). De test is gratis. Na de test gaat men direct naar huis en blijft thuis totdat de uitslag bekend is. Bij een positieve test vindt nader contactonderzoek door de GGD of eigen organisatie plaats en gaat de persoon in quarantaine. Is de test negatief, dan kan de geteste persoon weer naar buiten en aan het werk tenzij deze er te ziek voor is.

Vanaf 1 december 2020 is het ook mogelijk dat mensen zonder klachten zich laten testen als ze in contact zijn geweest met iemand met corona.

Bij gebruik van een commerciële test zijn de resultaten aansluitend aan de test bekend; is het resultaat negatief, dan kan de geteste persoon weer gewoon aan het werk. Deze testen zijn doorgaans niet gratis.

Bij gebruik van de CoronaMelder app: indien de CoronaMelder app aangeeft dat iemand zich moet laten testen, dan gaat deze in quarantaine, waarna deze zich na vijf dagen na contact met een corona patiënt kan laten testen. Is de test negatief dan kan de geteste persoon weer aan het werk. Bij een positieve test gaat de persoon voor 10 dagen in quarantaine.

De bronaanpak in de praktijk:

Situaties alle sectoren	Bronaanpak	Technisch en organisatorische maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen
Algemene maatregelen in uw bedrijf	<ul style="list-style-type: none"> - Niet naar het werk gaan door werknemer bij Corona-infectie van jezelf of een gezinslid. - Niet naar het werk gaan bij verkoudheidsklachten. - Niet naar het werk gaan als een gezinslid koorts heeft. - Thuiswerk organiseren als de functie dat toelaat, in overleg met de werkgever. <p>Uitzondering is de werknemer in een cruciaal beroep in een vitaal proces.¹</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Schud geen handen. - Houd 1,5 meter afstand tot andere personen. - Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.² Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken of na het aanraken van bijvoorbeeld sleutels of leveringen van derden. - Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen/hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze na één keer gebruik weggooien. Daarna handen wassen. - Regelmatig schoonmaken, bijvoorbeeld na iedere doorgang/werkzaamheid. Als het kan spullen/gereedschappen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes. Stoelen kunnen worden afgedekt met een stoelhoes. - Werknemers gebruiken eigen gereedschap, bedrijfskleding en andere benodigdheden en delen deze niet met anderen. - Houd materieel, gereedschap en PBM's schoon. - Vervang PBM's regelmatig bijvoorbeeld na iedere klus. - Ventileer werk- en kantoorruimte. <p>Werk zoveel mogelijk in vaste teams, let daarbij bijvoorbeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal personen per team - het schema voor pauzes en aankomst- en vertrektijden - de verantwoordelijk persoon voor de verschillende werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - Als het niet mogelijk is voldoende afstand (1,5 meter) te houden en andere maatregelen onvoldoende bescherming bieden, dan is het gebruik van een mondneusmasker nodig. Een mondneusmasker beperkt verspreiding van druppeltjes met virus; een FFP2 mondmasker beschermt ook goed tegen het inademen van druppels met virus. <p>In openbare ruimten is het gebruik van een mondneusmasker verplicht, tenzij men een vaste zit- of staandplaats heeft en 1,5 m onderlinge afstand houdt, danwel gescheiden is door gebruik van een (doorzichtig) scherm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als contact met oppervlakken die mogelijk besmet zijn met virus niet te vermijden is, draag dan handschoenen; alle typen handschoenen zijn geschikt, zorg wel dat ze na gebruik worden weggegooid of worden gereinigd met water en zeep of worden ontsmet.

¹ Raadpleeg voor een overzicht van de vitale processen en cruciale beroepen de volgende website: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-coronavirus-en-kinderopvang/cruciale-beroepen>

² Opgelet: door veelvuldig handen wassen en desinfecteren ontvet de huid, waarmee de zogenaamde barrièrefunctie verdwijnt. Om dat tegen te gaan dient regelmatig een verzorgende handcrème te worden gebruikt.

Situaties alle sectoren	Bronaanpak	Technisch en organisatorische maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen
Chauffeurs en samen reizen	<p>Beperk het (samen) reizen zoveel mogelijk; reizen tijdens de avondklok is niet toegestaan behoudens uitzonderingen; let in die situatie op de specifieke regels.</p> <p>Samen reizen is onder voorwaarden toegestaan: Bij reizen met prive-auto zijn mondneusmaskers dringend aanbevolen bij passagiers uit verschillende huishoudens. In taxi's, busjes en touringcars zijn reserveren, gezondheidscheck en niet-medische mondneusmaskers verplicht Bij bedrijfsmatig samen reizen (ook carpoolen) is het gebruik van een mondneusmasker verplicht bij meer dan 2 inzittenden. .In het OV zijn niet-medische mondneusmaskers verplicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Goede ventilatie in vervoersmiddel. - Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsmiddelen extra te reinigen (stuur, versnellingspook, deurklink, touchscreen, etc.) en als het kan regelmatig te desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes. 	

Algemene maatregelen voor ondernemers, werknemers, klanten en leveranciers:

ONDERNEMERS

- Alleen mensen die essentieel zijn voor de voortgang van een bedrijfsproces en die hun werk niet thuis kunnen uitvoeren, mogen naar het werk komen.
- Zorg voor een 'coronaverantwoordelijke' in de onderneming die fungeert als aanspreekpunt en maatregelen/hulpmiddelen organiseert.
- Hygiëneregels hangen op een zichtbare plek in het bedrijf (zie **bijlage 1** en **bijlage 2** van dit protocol). Voorbeelden zijn:
 - Presenteren van de regels op een display bij de toegang;
 - Presenteren op toegangsdeur(en);
 - Markeringen/afzettingen van afstanden bij toegang/ingang/receptie;
- Vermijd onderling contact en zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden, zorg dat stoelen en werkplekken op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn; maak markeringen op de vloer waaruit de 1,5 m afstand blijkt.
- Het gebruik van een mondneusmasker is verplicht in openbare ruimten, tenzij men een vaste zit- of staanplaats heeft en 1,5 m onderlinge afstand houdt, danwel onderling gescheiden is door een (doorzichtig) scherm.
- Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van regelmatig handen wassen (zeker voor en na eten, pauze en toiletgebruik). Hang ook hygiëneregels op in toilet). Maak extra schoon; in ieder geval die plekken die door meer mensen worden aangeraakt (deuren, schakelaars, leuningen, knoppen, etc.)
- Maak afspraken met klanten over het maximaal aantal personen dat naar de afspraak komt (afgestemd op naleving van de 1,5 meter afstand).

- In een voor publiek toegankelijke ruimte (bijvoorbeeld de wachtruimte en receptie) zijn er maximaal 30 personen toegestaan, inclusief kinderen ongeacht de leeftijd en exclusief personeel. Onder een zelfstandige ruimte wordt verstaan: een ruimte die zichtbaar gescheiden is van andere ruimten.
- Een gezelschap in een openbare ruimte of plaats in de buitenlucht (bijvoorbeeld onder het afdak van de ingang of op de parkeerplaats) mag niet groter zijn dan 2 personen, tenzij het personen betreft uit een gezamenlijk huishouden of personen die hun werk uitvoeren. Voor deze laatste groep geldt een maximum aantal van 100, maar alleen als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- Heb vooraf een intake met de klant, waarin gezondheidsregels worden besproken.
- Betrek externe partijen (zoals inspecties en de gemeente) als dit nodig is voor het naleven van de regels op publiek terrein rondom uw onderneming.

WERKNEMERS

- Werk thuis. Alleen mensen die essentieel zijn voor de voortgang van een bedrijfsproces en die hun werk niet thuis kunnen uitvoeren, mogen naar het werk komen.
- Houd 1,5 meter afstand van werknemers, klanten, leveranciers, enz.
- Was je handen regelmatig in ieder geval voor en na eten, pauze en toiletbezoek.
- Het gebruik van een mondneusmasker is verplicht in openbare ruimten, tenzij men een vaste zit- of staanplaats heeft én 1,5 m onderlinge afstand houdt, danwel onderling gescheiden is door gebruik van een (doorzichtig) scherm.
- Schud geen handen.
- Hoest, nies en kuch in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts (vanaf de 38 °C) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Spreek collega's, klanten en/of andere bezoekers aan op naleving van de gezondheidsmaatregelen en betrek (indien nodig) de coronaverantwoordelijke in het bedrijf.
- Voer werkzaamheden zo veel mogelijk thuis uit, als de aard van het werk het toelaat. Overleg met de werkgever.

KLANTEN

- Houd 1,5 meter afstand.
- Het gebruik van een mondneusmasker is verplicht in openbare ruimten, tenzij men een vaste zit- of staanplaats heeft en 1,5 m onderlinge afstand houdt, danwel onderling gescheiden is door een (doorzichtig) scherm..
- Schud geen handen.
- Handel zaken zo mogelijk digitaal of telefonisch af.
- Kom zo mogelijk alleen.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten.
- Volg altijd de aanwijzingen van het personeel.
- Een gezelschap in een openbare ruimte of plaats in de buitenlucht (bijvoorbeeld onder het afdak van de ingang of op de parkeerplaats) mag niet groter zijn dan 4 personen, tenzij het personen betreft uit een gezamenlijk huishouden of personen die hun werk uitvoeren.

[Checklist voor Schadeherstelbedrijven]

INTAKE KLANT

- Verzamel voor de afspraak zo veel mogelijk informatie vooraf per telefoon, e-mail of app.
- Het gebruik van een mondneusmasker is verplicht, tenzij men een vaste zit- of staanplaats heeft en 1,5 m onderlinge afstand houdt, danwel onderling gescheiden is door een (doorzichtig) scherm..
- Maximaal 1 klant tegelijkertijd aan de receptiebalie (met behoud van 1,5 meter afstand), de volgende klant laten wachten op minimaal 1,5 meter afstand óf in de auto. Een optionele maatregel is het plaatsen van een doorzichtig scherm op de balie.
- Als de klant het voertuig direct mee terug neemt, laat deze dan 1,5 meter afstand in acht nemen en draag beschermende middelen bij inspectie van het voertuig (handschoenen en eventueel een FFP2 mondneusmasker bij inspectie van de binnenzijde van het voertuig).
- Documenten zoveel mogelijk digitaal afhandelen (mailen, fotograferen, scannen) in plaats van papieren vastpakken, kopiëren, etc.
- Na elke intake de handen goed wassen.

REPARATIEWERKZAAMHEDEN

- Klanten zijn niet toegestaan in de werkplaats.
- Maak één persoon verantwoordelijk voor het verplaatsen van voertuigen in en uit de werkplaats.
- Bij voorkeur het voertuig een dag van tevoren laten aanleveren. Het Corona virus kan niet lang overleven buiten de mens, vervolgens is het veilig om de werkzaamheden te starten.
- Reinig (met 70% isopropylalcoholdoekjes) uit voorzorg het voertuig vóór en na herstel/reparatie; in ieder geval de onderdelen waarmee de werknemer(s) en de klant contact hebben gehad. Let op: toegepaste materialen kunnen gevoelig zijn voor deze reinigingsmiddelen. Controleer of het middel geschikt is voor het te reinigen materiaal (leer, kunststof, hout, metaal, glas, etc.).

AFLEVERING

- De klant telefonisch melden dat het voertuig klaar staat op een vooraf besproken tijdstip.
- Verzoek klanten maximaal 10 minuten eerder te komen bij aanvang en na de afspraak weer te vertrekken.
- Na controle van het voertuig buiten, de klant alleen nog binnenvragen om resterende klaarliggende documenten te tekenen.
- **Optie:** De klant eventueel digitaal een handtekening laten zetten.
- Klant pakt zelfstandig de klaarliggende (en door werknemer gedesinfecteerde) sleutel, maak hiervoor een specifieke plek op bijv. de balie.

[Checklist voor Carrosseriebouwbedrijven]

INTAKE KLANT (aanlevering voertuig)

- Verzamel voor de afspraak zo veel mogelijk informatie vooraf per telefoon, e-mail of app.
- Maximaal 1 klant tegelijkertijd aan de receptiebalie, de volgende klant laten wachten op minimaal 1,5 meter afstand óf in de auto.
- Als de klant het voertuig direct mee terug neemt, laat deze dan 1,5 meter afstand in acht nemen en draag beschermende middelen bij inspectie van het voertuig (handschoenen en eventueel een FFP2 mondneusmasker bij inspectie van de binnenzijde van het voertuig).
- Documenten zoveel mogelijk digitaal afhandelen (mailen, fotograferen, scannen) in plaats van papieren vastpakken, kopiëren, etc.
- Na elke intake de handen goed wassen.

REPARATIEWERKZAAMHEDEN IN DE WERKPLAATS

- Klanten zijn niet toegestaan in de werkplaats.
- Houdt tijdens reparatiewerkzaamheden ook de 1,5 m onderlinge afstand aan.
- Maak één persoon verantwoordelijk voor het verplaatsen van voertuigen in en uit de werkplaats.
- Bij voorkeur het voertuig een dag van tevoren laten aanleveren. Het Corona virus kan niet lang overleven buiten de mens, vervolgens is het veilig om de werkzaamheden te starten.
- Reinig (met 70% isopropylalcoholdoekjes) uit voorzorg het voertuig vóór en na herstel/reparatie; in ieder geval de onderdelen waarmee de werknemer(s) en de klant contact hebben gehad. Let op: toegepaste materialen kunnen gevoelig zijn voor deze reinigingsmiddelen. Controleer of het middel geschikt is voor het te reinigen materiaal (leer, kunststof, hout, metaal, glas, etc.).

REPARATIE WERKZAAMHEDEN BUITEN DE WERKPLAATS (op locatie)

- Gebruik zoveel mogelijk een eigen servicebus met eigen gereedschap;
- Bij gebruik van gedeelde servicebus, dan voor en na een dienst de bedieningsmiddelen van de bus (stuur, handrem, versnellingspook, etc.) en gebruikt gereedschap reinigen. Eventueel voor stoel en stuur een tijdelijke hoes gebruiken en per gebruiker wisselen.
- Zorg voor een veilige opstelling in het werk, zodat aanrijding wordt voorkomen.
- Houdt tenminste 1,5 m afstand van chauffeur, omstanders, collega's, etc.
- Werk zoveel mogelijk alleen en was regelmatig de handen, tenminste voor en na een klus, bij eten, pauze en toiletbezoek.

AFLEVERING

- De klant telefonisch melden dat het voertuig klaar staat op een vooraf besproken tijdstip.
- Na controle van het voertuig buiten, de klant alleen nog binnenvragen om resterende klaarliggende documenten te tekenen.
- **Optie:** De klant eventueel digitaal een handtekening laten zetten.
- Klant pakt zelfstandig de klaarliggende sleutel, maak hiervoor een specifieke plek op bijv. de balie.

LEVERANCIERS

- Laat de levering zoveel mogelijk buiten plaatsen.
- Laat geen leveranciers toe in de werkplaats.
- Teken een pakbon af met eigen pen, niet die van de leverancier.
- Bij digitale aftekening zorg voor reiniging van de aftekenmiddelen voor en na gebruik en handen wassen.
- Bij aflevering van grote onderdelen binnen het werk zo organiseren dat de chauffeur de werkplaats niet hoeft te betreden.

CHAUFFEUR CARROSSERIEBOUW

- Chauffeurs van een carrosseriebouwbedrijf die materialen bij klanten halen of brengen, doen dit zoveel mogelijk buiten en houden 1,5 m afstand tot andere werknemers.

BALIEVERKOOP EN BEZOEK MAGAZIJN

- Klanten van een carrosseriebouwer die bestelde onderdelen komen ophalen, halen dit op bij een balie (met inachtneming van de 1,5 meter en een optionele doorzichtige afscherming) en niet in een magazijn

DIVERSE AFDELINGEN BINNEN BEDRIJF

- Bij meerdere afdelingen binnen een bedrijf wordt onderling contact zoveel mogelijk vermeden.
- Zorg dat werknemers van een afdeling op die afdeling blijven.
- Zorg voor voldoende beschermende middelen (zoals handschoenen en maskers) en hygiënische maatregelen (handgel, water en zeep) op de afdeling.
- Houdt teamsamenstelling zoveel mogelijk constant en vermijdt uitwisseling van personen tussen teams.
- Beperk de teamgroottes zoveel mogelijk, zodat op een afdeling 1,5 m afstand van elkaar gehouden kan worden.
- Moet desondanks binnen 1,5 m van elkaar gewerkt worden, gebruik dan adembescherming in de vorm van mondneusmaskers of FFP2 maskers; als alle werknemers adembescherming gebruiken zijn mondneusmaskers geschikt, anders is het nodig FFP2 maskers te gebruiken.
- Bij grotere groepen is het van belang dat niet iedereen tegelijk op bepaalde plaatsen is; hanteer bijv. verschillende opkomst-, pauze-, lunch- en eindtijden.

TEAMWERK BIJ PROJECT

- Werk zoveel mogelijk op 1,5 m afstand van elkaar, houdt hiertoe de teams zo klein mogelijk of neem extra tijd voor de klus, zodat niet iedereen tegelijk aan de carrosserie hoeft te werken. Kan niet voorkomen worden dat binnen 1,5 m van elkaar gewerkt moet worden, gebruik dan adembescherming in de vorm van mondneusmasker of FFP2 maskers.

[Checklist voor Camper- en caravanondernemers]

INTAKE KLANT

- Verzamel voor de afspraak zo veel mogelijk informatie vooraf per telefoon, e-mail of app.
- Maximaal 1 klant tegelijkertijd aan de receptiebalie, de volgende klant laten wachten op minimaal 1,5 meter afstand óf in de auto.
- Als de klant het voertuig direct mee terug neemt, laat deze dan 1,5 meter afstand in acht nemen en draag beschermende middelen bij inspectie van de caravan/camper; (handschoenen en eventueel een FFP2 masker bij inspectie van de binnenzijde van het voertuig).
- Documenten zoveel mogelijk digitaal afhandelen (mailen, fotograferen, scannen) in plaats van papieren vastpakken, kopiëren, etc.
- Na elke intake de handen goed wassen.

HAAL- EN BRENGSERVICE

- Bij het ophalen van het voertuig: spreek op voorhand af waar de klant de sleutel neerlegt.
- Vermijd contact (tenminste 1,5 meter) en de werknemer blijft buiten.
- Bij het brengen van het voertuig; met de klant afspreken waar de sleutel neergelegd wordt.
- Werk te allen tijde met de PBM (handschoenen en eventueel een FFP2 masker bij inspectie van de binnenzijde van het voertuig) bij de overdrachtsmomenten, was vervolgens de handen.
- Voor eventuele toelichting van de service: spreek met de klant af dat deze telefonisch kan worden gegeven.

REPARATIEWERKZAAMHEDEN

- Klanten zijn niet meer toegestaan in de werkplaats.
- Maak één persoon verantwoordelijk voor het verplaatsen van voertuigen in en uit de werkplaats.
- Bij voorkeur het voertuig een dag van tevoren laten aanleveren. Het Corona virus kan niet lang overleven buiten de mens, vervolgens is het veilig om de werkzaamheden te starten.
- Reinig uit (met 70% isopropylalcoholdoekjes) voorzorg het voertuig vóór aanvang herstel/reparatie. In ieder geval de onderdelen waarmee de werknemer(s) en de klant contact hebben gehad. Let op: toegepaste materialen kunnen gevoelig zijn voor deze reinigingsmiddelen. Controleer of het middel geschikt is voor het te reinigen materiaal (leer, kunststof, hout, metaal, glas, etc.).

AFLEVERING

- De klant telefonisch melden dat het voertuig klaar staat op een vooraf besproken tijdstip.
- Na controle van het voertuig buiten, dan de klant alleen nog binnenvragen om resterende klaarliggende documenten te tekenen.
- **Optie:** De klant eventueel digitaal een handtekening laten zetten.
- Klant pakt zelfstandig de klaarliggende (en door werknemer gedesinfecteerde) sleutel, maak hiervoor een specifieke plek op bijv. de balie.

[Checklist voor Autoruitherstelbedrijven]

INTAKE KLANT

- Verzamel voorafgaand aan de afspraak zo veel mogelijk informatie per telefoon, e-mail of app.
- Maximaal 1 klant tegelijkertijd aan de receptiebalie, de volgende klant laten wachten op minimaal 1,5 meter afstand óf in de auto.
- Documenten zoveel mogelijk digitaal afhandelen (mailen, fotograferen, scannen) in plaats van papieren vastpakken, kopiëren, etc.
- Na elke intake de handen goed wassen.

MOBIELE SERVICE

- Houd altijd minimaal 1,5 meter afstand.
- Spreek met de klant af om de sleutel klaar te leggen óf in het voertuig te laten.
- Laat de werknemer niet bij klanten naar binnen gaan, werknemer blijft buiten.
- Reinig (desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes) na herstel het stuurwiel, sleutels en de versnellingspook. Let op: toegepaste materialen kunnen gevoelig zijn voor deze reinigingsmiddelen. Controleer of het middel geschikt is voor het te reinigen materiaal (leer, kunststof, hout, metaal, glas, etc.).
- De werknemer werkt te allen tijde met de PBM (handschoenen en eventueel een FFP2 mondneusmasker bij inspectie van de binnenzijde van het voertuig), en was vervolgens de handen.
- Voor eventuele toelichting van de service: spreek met de klant af dat deze telefonisch kan worden gegeven.

WERKPLAATS

- Klanten zijn niet meer toegestaan in de werkplaats.
- Maak één persoon verantwoordelijk voor het verplaatsen van voertuigen in en uit de werkplaats.
- Bij voorkeur het voertuig een dag van tevoren laten aanleveren. Het Corona virus kan niet lang overleven buiten de mens, vervolgens is het veilig om de werkzaamheden te starten.
- Reinig (met 70% isopropylalcoholdoekjes) uit voorzorg het voertuig vóór aanvang herstel/reparatie en reinig na afloop herstel. In ieder geval de onderdelen waarmee de werknemer(s) en de klant contact hebben gehad. Let op: toegepaste materialen kunnen gevoelig zijn voor deze reinigingsmiddelen. Controleer of het middel geschikt is voor het te reinigen materiaal (leer, kunststof, hout, metaal, glas, etc.).

AFLEVERING

- De klant telefonisch melden dat het voertuig klaar staat op een vooraf besproken tijdstip.
- Nadat de controle van het voertuig buiten heeft plaatsgevonden kan de klant (bij voorkeur buiten) de resterende klaarliggende documenten tekenen met eigen pen.
- Optie: De klant eventueel digitaal een handtekening laten zetten.
- Klant pakt zelfstandig de klaarliggende (en door werknemer gedesinfecteerde) sleutel, maak hiervoor een specifieke plek op bijv. de balie.

ALGEMEEN:

LEVERANCIERS

- Laat de levering buiten plaatsen.
- Laat geen leveranciers toe in de werkplaats.
- Teken een pakbon af met eigen pen, niet die van de leverancier.
- Bij digitale aftekening zorg voor reiniging van de aftekenmiddelen voor en na gebruik en handen wassen.

Disclaimer

Dit protocol is met de grootste zorg samengesteld. In geval van mogelijke onjuistheid in de informatie worden de auteurs graag hiervan op de hoogte gesteld. De inzichten met betrekking tot het Corona virus wisselen snel; de laatste versie van dit protocol vindt u op de website van de branche. De werkgever is en blijft verantwoordelijk voor de beoordeling van de veiligheid in zijn/haar organisatie en dient de genoemde maatregelen toe te passen in relatie tot de specifieke omstandigheden in zijn/haar organisatie. De auteurs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enige onjuistheid in de informatie.

De betrokken organisaties bij dit protocol zijn:

Opleidings- en
Ontwikkelingsfonds
Carrosseriebedrijf



Contactpersonen van de betrokken organisaties:

Ir. Ruud van de Laar, arbeidshygiënist Arbode Consultancy, rvdlaar@arbode.nl

Mw. Josje Salentijn, arbodeskundige Salentijn Consult, info@salentijnconsult.nl

Dhr. Randy van den Boogaard, beleidsadviseur FOCWA, r.v.d.boogaard@focwa.nl

Dhr. Jasper Burgers, beleidsadviseur RAI Carrosserie NL, j.burgers@raivereniging.nl

Dhr. Stijn de Geus, bestuurder duurzame inzetbaarheid FNV Metaal, stijn.degeus@fnv.nl

Bijlage 1: Poster van de overheid

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/publicaties/2021/04/20/winkelen-en-boodschappen-doen>








Rijksoverheid

20 april 2021

Winkelen en boodschappen doen

Stap voor stap krijgen we meer ruimte. Op 28 april wordt de eerste stap van het openingsplan gezet en gaan **de niet-essentiële winkels open**.

Veilig winkelen

-  Klachten of in quarantaine? Blijf thuis.
-  Houd afstand en draag een mondkapje.
-  Bereid je voor en maak een boodschappenlijstje.
-  Winkel 's ochtends of doordeweeks.
-  Ga **alleen** en vooral naar winkels dichterbij huis.

Essentiële winkels open

Winkels hoofdzakelijk gericht op (meer dan 70% van omzet):

- Levensmiddelen: eten en drinken
- Drogisterijartikelen: zelfhulpgeneesmiddelen, persoonlijke verzorgingsartikelen (exclusief cosmetica en parfums) en schoonmaakmiddelen
- Diervoeding en -benodigdheden

• Apotheken

• Opticiens en audiciens

• Thuiszorgwinkels

• Wasserijen en stomerijen

• Groothandels (business-to-business)

• Tankstations

• Functies bij winkels:

- Servicepunten voor het ontvangen en verzenden van brieven en postpakketten
- Locaties voor reparatie en onderhoud, zoals schoenmakers en autogarages


• Zakelijke dienstverlening, zoals:

Banken, makelaars en notariskantoren

• Essentiële winkels volgen de reguliere openingstijden.

Niet-essentiële winkels open, onder voorwaarden

- Winkels mogen maximaal 1 klant per 25 m² ontvangen
- Er mogen in elk geval 2 klanten per verdieping worden ontvangen, ongeacht de grootte van de winkel. *Kinderen t/m 12 jaar worden niet meegeteld*
- Een hulpbehoevende en ondersteuner tellen samen als 1 klant

 Niet-essentiële winkels sluiten uiterlijk om 20.00 uur.

Warenmarkten open

Warenmarkten voor zowel levensmiddelen als niet-essentiële producten op 1,5 meter.

Alcoholverkoop

Geen alcoholverkoop na 20.00 uur.

**alleen samen krijgen we
corona onder controle**

Meer informatie:
[rijksoverheid.nl/winkelen](https://www.rijksoverheid.nl/winkelen)



Rijksoverheid

Check: Stel uw klant de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur ?



Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benaauwdheid



Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een huisgenoot
met milde klachten en koorts en/of
benaauwdheid?



Heb je het nieuwe coronavirus gehad
en is dit de afgelopen 7 dagen
vastgesteld (met een test)?*



Ben je in quarantaine omdat je:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- bent (terug)gekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
- bent gewaarschuwd door de Coronamelder-app?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*



Feb 2021 Meer informatie: nvm.nl/covid19 *Volg het advies op van de GGD **Meer info: www.wijsopreis.nl

MAATREGELLEN TEGEN CORONA (ONDERNEMERS)

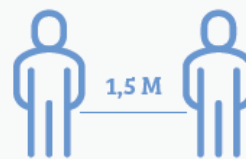
VEILIG ONDERNEMEN IN DE CARROSSERIEBRANCHE



ZORG VOOR EEN 'CORONAVERTWOORDELIJKE'
Hij/zij fungeert als aanspreekpunt, organiseert maatregelen en faciliteert hulpmiddelen.



ZORG VOOR HYGIËNEREGELS
Hang deze regels op zichtbare plekken in het bedrijf, bijvoorbeeld bij de toegang, in het toilet en bij de receptie.



ZORG VOOR 1,5 METER AFSTAND
Vermijd onderling contact en zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden. Markeer ook de 1,5 meter afstand op de vloer.



ZORG VOOR MAXIMALE HYGIËNE
Denk aan zeep en desinfecterende middelen. Wijs aanwezig op het belang van regelmatig handen wassen. En maak extra schoon; in ieder geval op plekken die door meer mensen worden aangeraakt (deuren, schakelaars, leuning, knoppen, etc.).



ZORG DAT U ZOVEEL MOGELIJK OP AFSpraak WERKT
Zo kunnen klantcontacten gedoseerd worden en verspreid worden over de dag.



ZORG DAT U AFSPRAKEN MAAKT OVER AANTAL PERSONEN
Spreek met klanten af hoe veel personen maximaal naar de afspraak komen (afgestemd op de naleving van de 1,5 meter afstand).



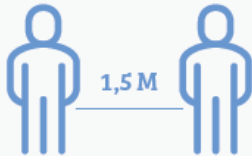
ZORG VOOR EEN INTAKE MET DE KLANT
Bespreek tijdens de intake vooraf de gezondheidsregels met de klant.



ZORG VOOR REINIGING VAN VOERTUIGEN
Spreek af dat voertuigen voor en na herstell werkzaamheden worden gereinigd (minimaal met 70% isopropylalcoholdoekjes). Dat geldt tenminste voor de onderdelen die medewerkers of klanten hebben aangeraakt.

MAATREGELLEN TEGEN CORONA (WERKNEMERS)

VEILIG WERKEN IN DE CARROSSERIEBRANCHE



ZORG VOOR 1,5 METER AFSTAND
Vermijd onderling contact en blijf op 1,5 meter afstand van collega's, klanten, leveranciers en andere mensen die u tegenkomt op de werkvloer.



ZORG DAT U VOORWERPEN EN OPPERVlakken SCHOONHOUDT
Maak materiaal en oppervlakken die u aanraakt regelmatig schoon met desinfectiedoeekjes. Deel uw gereedschap, bedrijfskleding en andere benodigdheden niet met anderen.



ZORG DAT U UW HANDEN WAST
Doe dat in ieder geval voor- en nadat u eet, voor en na de pauze en voor en na elk toiletbezoek. Vaker mag natuurlijk ook.



ZORG DAT U GEEN HANDEN SCHUDT
Houd u ook aan de 1,5 meter afstand in direct contact met mensen op de werkvloer. Schud dus geen handen.



ZORG VOOR REINIGING VAN VOERTUIGEN
Reinig uit voorzorg het voertuig voor en na de herstell werkzaamheden. Doe dat tenminste voor de onderdelen die u of de klant heeft aangeraakt.



ZORG DAT U HOEST, NIEST EN KUCHT IN UW ELLENBOOG
Gebruik daarnaast papieren zakdoeken en gooi deze na één keer gebruiken weg.



ZORG DAT U THUISBLIJFT BIJ GEZONDHEIDSKLACHTEN
Dit geldt bij elgen klachten voor neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest en/of verhoging vanaf 38 °C. Heeft iemand in uw huishouden 38 °C koorts of hoger en/of benauwdheidsklachten? Blijf dan ook thuis.

WAT ALS 1,5 METER AFSTAND NIET MOGELIJK IS?

Binnen 1,5 meter grens zijn beschermingsmiddelen (mondneusmasker) verplicht, anders kunnen werkzaamheden niet plaatsvinden. Een mondneusmasker beperkt verspreiding van druppeltjes met het virus.

WAT ALS U CONTACT MET BESMETTE OPPERVlakken NIET KUNT VERMIJDEN?

Het is niet altijd mogelijk om contact met mogelijk besmette oppervlakken uit de weg te gaan. Draag in dat geval plastic handschoenen. Gooi de handschoenen na gebruik weg, reinig ze met water en zeep of ontsmet ze. Alle typen handschoenen zijn geschikt.

MAATREGELLEN TEGEN CORONA (KLANTEN)

VEILIG UW VOERTUIG LATEN HERSTELLEN



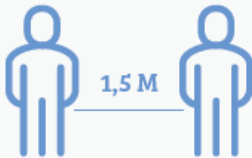
ZORG DAT U ZAKEN DIGITAAL OF TELEFONISCH AFHANDELT
Stuur een e-mail of bel ons als wij u zonder afspraak kunnen helpen.



ZORG DAT U VAN TEVOREN EEN AFSpraak MAAKT
Zo kunnen we klanten gedoseerd en verspreid over de dag laten komen.



ZORG DAT U ALLEEN KOMT
Zo zorgen we voor zo min mogelijk mensen in ons bedrijf en kunnen we de 1,5 meter afstand waarborgen. Alleen als het echt niet anders kan, mag u samen komen.



ZORG VOOR 1,5 METER AFSTAND
Vermijd onderling contact en blijf op 1,5 meter afstand van onze medewerkers en andere mensen die u bij ons tegenkomt.



ZORG DAT U GEEN HANDEN SCHUDT
Houd 1,5 meter afstand in direct contact met onze medewerkers (en andere mensen die u bij ons tegenkomt). Schud dus geen handen.



ZORG VOOR REINIGING VAN HET VOERTUIG
Reinig uit voorzorg het voertuig voor en na de herstelwerkzaamheden. Onze medewerkers doen dit vanzelfsprekend ook al voor u bij het brengen en afgeven van uw voertuig.



ZORG DAT U THUISBLIJFT BIJ GEZONDHEIDSKLACHTEN
Dit geldt bij eigen klachten voor neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest en/of verhoging vanaf 38 °C. Heeft iemand in uw huishouden 38 °C koorts of hoger en/of benauwdheidsklachten? Blijf dan ook thuis.

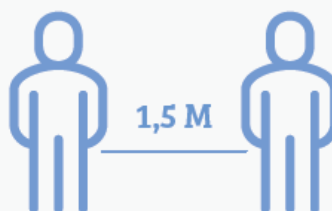
MAATREGELEN TEGEN CORONA (LEVERANCIERS)

VEILIG LEVEREN AAN DE CARROSSERIEBRANCHE



ZORG DAT U DE LEVERING BUITEN PLAATST

Zo vermijden we onderling contact en houden we 1,5 meter afstand van elkaar.



ZORG DAT U NIET IN DE WERKPLAATS KOMT

Ook hiermee voorkomen we onderling contact en kunnen we de 1,5 meter afstand waarborgen.



ZORG DAT U EIGEN SCHRIJFGEREI GEBRUIKT

Biedt ons geen pen aan om te tekenen voor de levering. Wij tekenen met een eigen pen.



ZORG VOOR REINIGING VAN DIGITALE AFTEKENMIDDELEN

Was uw handen voor en na gebruik van digitale aftekenmiddelen en reinig de aftekenmiddelen na gebruik met desinfectiedoekjes.